



RELATÓRIO CONSULTA PÚBLICA

Plano de Dados Abertos



PREFEITURA DO TRABALHO
OSASCO
cidade da família

Secretaria de
**Tecnologia, Inovação
e Desenvolvimento
Econômico**

Secretaria de
**Planejamento
e Gestão**

Controladoria
Geral do Município



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

PREFEITO

Rogério Lins Wanderley

VICE-PREFEITA

Ana Maria Rossi

COORDENAÇÃO TÉCNICA

Controladora Geral do Município

Cíntia Mendes

Secretário de Planejamento e Gestão

Éder Alberto Ramos Máximo

Secretário de Tecnologia, Inovação e Desenvolvimento Econômico

Luciano Camandoni

Secretária Executiva de Inovação e Tecnologia

Talita Bottas de Oliveira e Souza

Subcontrolador de Estudos, Normatização e Integridade

Maurici do Nascimento Marinho

Ouvidora Geral

Roseli Dionisio Flavio

Diretora de Governo Aberto e Fortalecimento da Cidadania

Carolina Pereira Matias da Silva

Diretora de Projetos e Inovação

Aline da Silva Antônio

Diretora de Transparência

Lidinara Alves Lustrri

Equipe Técnica

Clara Israel Cardoso Martins, Edson Santos Bomfim, Felipe Tannus Moreira da Costa, Filipe Queiroz Vieira, Gabrielle do Nascimento Silva, Hugo Moises Camacho Gomes da Silva, Natan Zanini Falconi, Paulo Silas Designe Filho, Thays Nayara Sobral Melo

COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO - FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO (FIA)

Coordenador Geral

Professor Dr. José Roberto Securato

Coordenação Geral do Projeto

Professor Dr. José Roberto Savoia

Coordenador Técnico do Projeto

Professor Dr. Sérgio Assis

Coordenador Executivo do Projeto

Professor Dr. Aguinaldo Aragon Fernandes

Coordenador da Frente de Dados Abertos

João Alberto Rodrigues



O PLANO DE DADOS ABERTOS (PDA)

O Plano de Dados Abertos representa um grande avanço na relação entre governo e sociedade. Além de reforçar a cultura de transparência e prestação de contas das organizações, promove o fortalecimento e a participação social nas políticas públicas. A iniciativa também atua como catalisadora para a inovação e criação de valor ao permitir o acesso livre a dados, estimulando o desenvolvimento de pesquisas e soluções inovadoras.

A disponibilidade de informações abertas não apenas melhora a eficiência e a qualidade dos serviços oferecidos, mas também facilita a rápida identificação de áreas que necessitam de melhorias e uma gestão de recursos mais eficaz. Além disso, a redução de custos para as organizações e para os cidadãos por meio do uso mais eficiente de recursos públicos é um importante resultado.

O compartilhamento dos dados e informações promove uma participação mais ativa da população na governança e nas decisões políticas, fortalecendo os princípios democráticos e a colaboração cívica. A transparência resultante desse processo é uma barreira contra a corrupção e má gestão, pois a fiscalização e controle social tornam-se mais acessíveis.

O acesso a informações relevantes sobre aspectos críticos da vida urbana, como transporte, saúde, educação e segurança, contribui substancialmente para a melhoria da qualidade de vida da população. Assim, a abertura de dados não é apenas uma ação administrativa, mas um elemento transformador que afeta todos os aspectos da interação cidadão-governo, promovendo uma sociedade mais informada, envolvida e habilitada.

O Plano de Dados Abertos, conforme definido pela *Open Knowledge Foundation*, é uma das principais estratégias para promover a cultura da transparência sobre os dados e serviços públicos. O Plano serve como instrumento de planejamento interno e coordenação para a divulgação de conjuntos de dados pela Prefeitura do Município de Osasco, viabilizando os compromissos assumidos pelo Decreto Municipal N° 13.655, de 16 de janeiro de 2023, que institui a Política de Dados Abertos da cidade de Osasco.

O PLANO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA PARA CIDADES INTELIGENTES (PETCI)

O Plano Estratégico de Tecnologia para Cidades Inteligentes (PETCI) é o principal orientador para transformar Osasco em uma cidade mais inteligente, humana e sustentável. O PETCI oferece diretrizes para uma infraestrutura tecnológica mais moderna e adequada, visando melhorar os serviços públicos, a experiência do usuário e promover um governo digital, aberto e democrático. Nesse sentido, o documento visa guiar a aplicação da tecnologia em setores estratégicos da cidade, como educação, saúde, segurança pública e governança, proporcionando um planejamento sólido para a concretização de um conceito e desenvolvimento de cidade inteligente que seja coerente com as percepções e necessidades da sociedade osasquense e de seu território.

O papel do PETCI na cidade de Osasco consiste em orientar a proposição e implementação de políticas públicas, recomendar programas e projetos que atendam às demandas da população e propor soluções e tecnologias que aperfeiçoem os serviços públicos. Ainda, promover a integração de dados para decisões assertivas e serviços urbanos inteligentes, além de promover a otimização dos recursos públicos, alinhando-se aos objetivos de uma cidade que integra tecnologia, sociedade e sustentabilidade. Assim, os objetivos estratégicos e as propostas consolidadas no PETCI devem orientar o

desenvolvimento de uma Osasco mais inteligente, humana e sustentável.

Para tanto, o desenvolvimento do Plano levou em conta a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável da Organização das Nações Unidas (ONU), mostrando o comprometimento com a construção de uma Osasco alinhada aos objetivos globais. Assim como promoveu a ampla participação da sociedade, organizações dedicadas ao desenvolvimento socioeconômico, instituições acadêmicas e colaboração ativa de servidores públicos de todas as áreas da gestão municipal, sendo atores essenciais na concepção desse documento. A participação social não só assegurou a viabilidade técnica das propostas, mas também a compatibilidade com os valores e demandas da comunidade, refletindo o compromisso da administração pública em construir um plano que represente os desejos da sociedade de maneira transversal, equitativa e que promova justiça social.

METODOLOGIA

O inventário de bases de dados é um mapeamento detalhado dos conjuntos de dados disponíveis em uma organização, em um determinado momento, incluindo informações sobre a identificação e descrição destes conjuntos de dados, seus proprietários e outras informações relevantes. Dessa forma, foi realizado um levantamento de todas as bases de dados da Prefeitura do Município de Osasco no ano de 2023.

As bases foram classificadas de acordo com sua complexidade técnica e com o tipo de conteúdo antes de passarem pela Matriz de Priorização, que tem como objetivo ajudar a definir as prioridades e metas do PDA, facilitando a identificação dos conjuntos de dados mais importantes para serem disponibilizados ao público geral. Os critérios utilizados foram baseados na resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017, elaborada pelo Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (CGINDA), que, apesar de possuir abrangência Federal, conta com elementos que podem ser replicados nos municípios.

Dessa forma, os dez itens que compõe a matriz são: **grau de relevância para o cidadão - consulta pública**; solicitação em transparência passiva desde a LAI; estímulo ao controle social; obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado; projetos estratégicos do governo; resultados diretos

e efetivos dos serviços públicos; fomento ao desenvolvimento sustentável; fomento a novos negócios na sociedade; alinhamento perante o planejamento estratégico; sistema estruturante e/ou utilizado por vários órgãos.

O **grau de relevância para o cidadão** foi mesurado de maneira participativa, no modelo de Consulta Pública, aplicada através de um questionário virtual da Microsoft Forms, que ficou disponível entre os dias 12 de setembro e 12 de outubro de 2023. Os cidadãos puderam classificar na escala Likert – que mensura o nível de importância de determinado tópico para o respondente, variando de “pouco importante”, representado pelo número 1, a “muito importante”, representado pelo número 5 – quais eram os valores atribuídos às 23 bases dos eixos de Administração, Educação, Finanças e Saúde, que foram previamente identificadas como mais relevantes e de menor complexidade técnica para abertura. Além disso, a pesquisa buscou compreender qual era perfil dos respondentes e o interesse do cidadão na abertura dos dados.

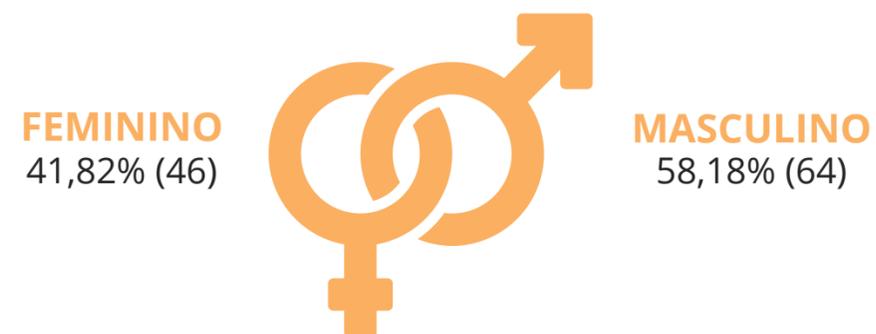
É importante ressaltar que o item referente à importância que aquela base tem para a sociedade possui peso máximo na Matriz de Priorização, para garantir que a opinião dos munícipes seja, de fato, incorporada à Política de Dados Abertos do município de Osasco.

Resultados

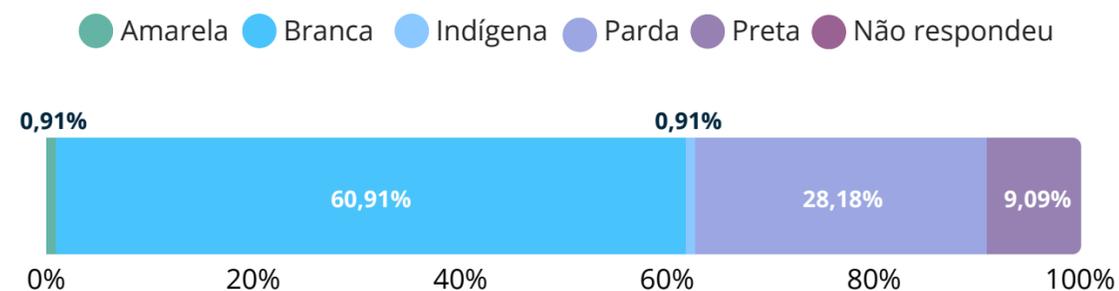


PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO

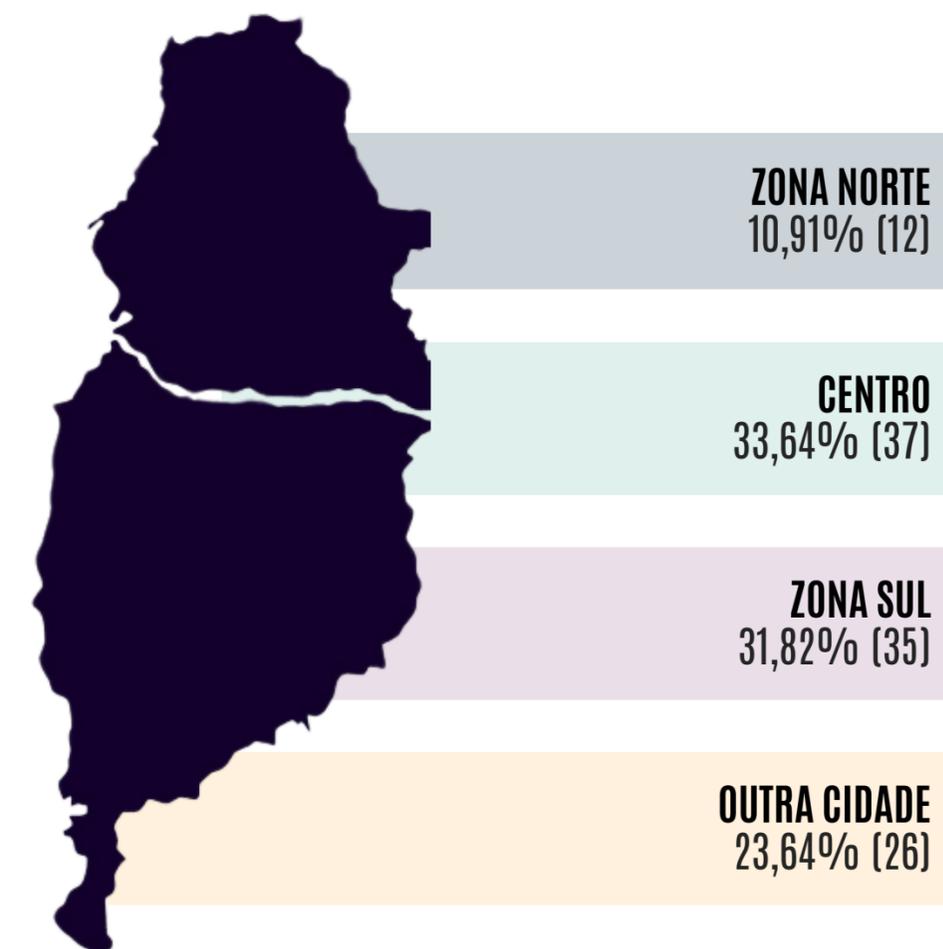
GÊNERO



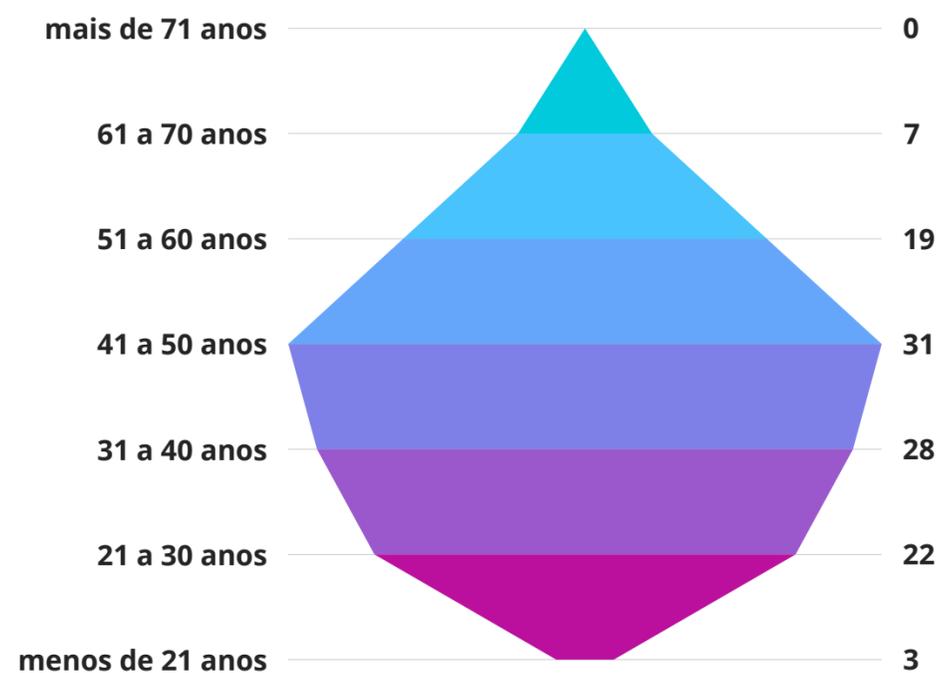
COR OU RAÇA



REGIÃO DE OSASCO



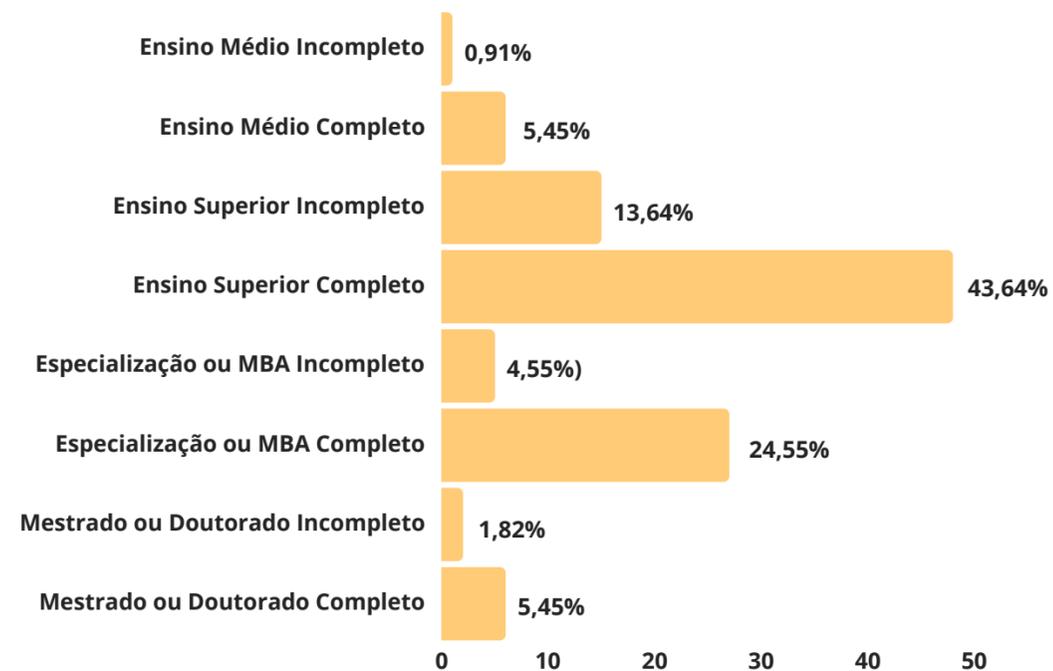
FAIXA ETÁRIA



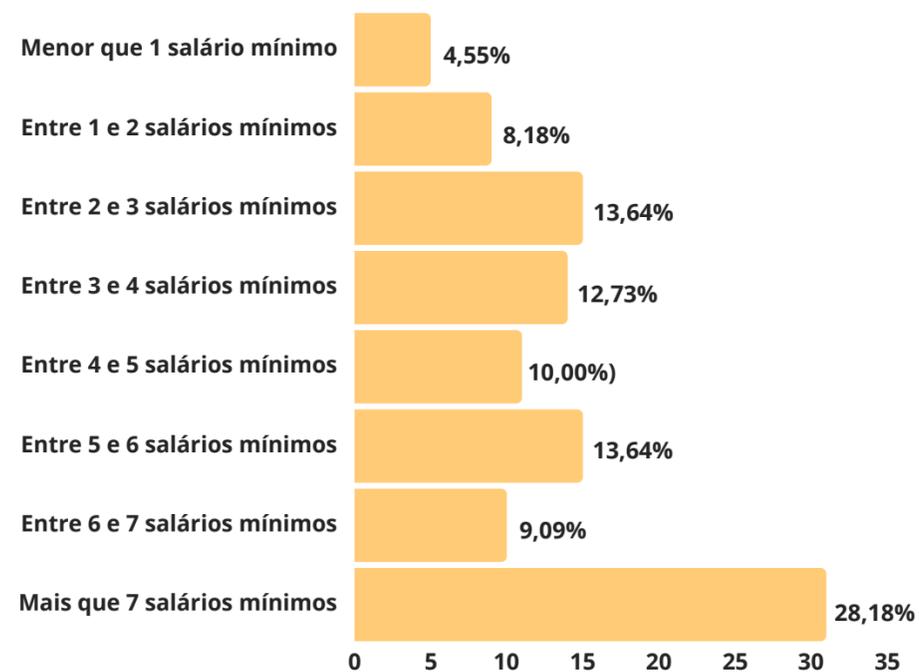
PESSOA COM DEFICIÊNCIA



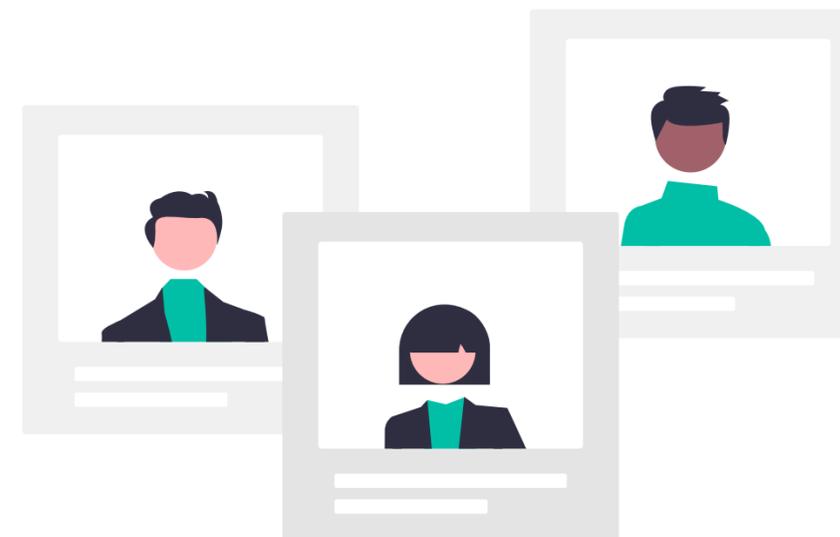
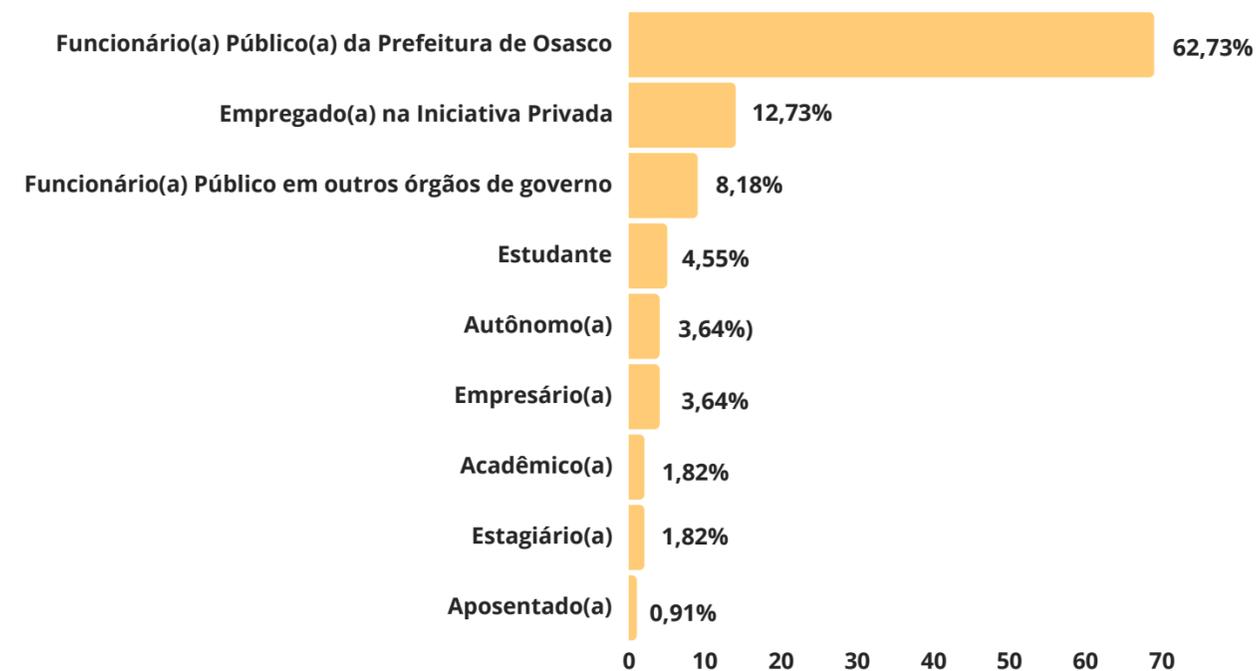
ESCOLARIDADE



RENDA



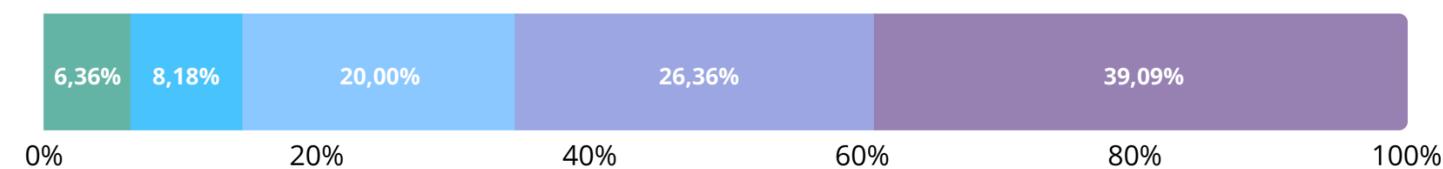
SITUAÇÃO PROFISSIONAL



Eixo Administração

Pouco Importante 1 2 3 4 5 Muito Importante

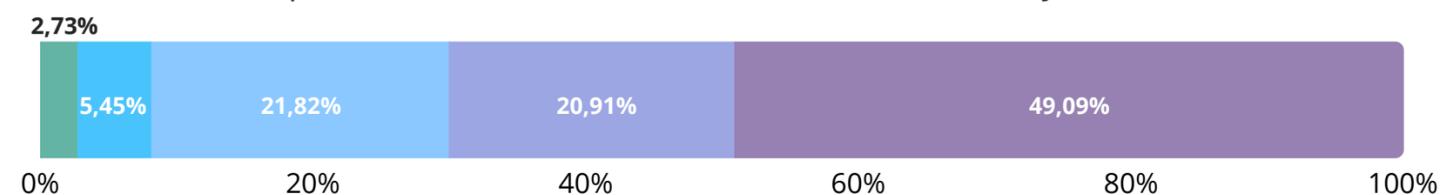
1. Cadastro de Imóveis com finalidade Escolar contendo informações sobre os bens tais como: endereço, características do imóvel, metragem e demais informações.*



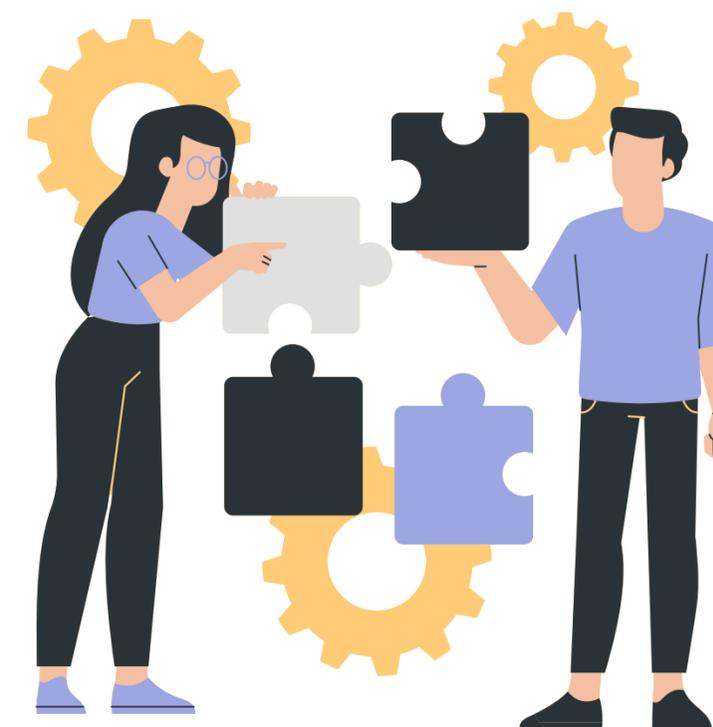
2. Cadastro de todos os cargos do quadro de pessoal de natureza efetiva, comissionada e temporária contendo informações, tais como: nomenclatura, natureza, forma de provimento, grau de instrução, CBO, referência salarial inicial, quantidade de vagas criadas e status (ocupadas e disponíveis).*



3. Cadastro de referencias salariais contendo o símbolo da referência e o histórico dos valores salariais para cada referência, com mês e ano da alteração dos valores.*

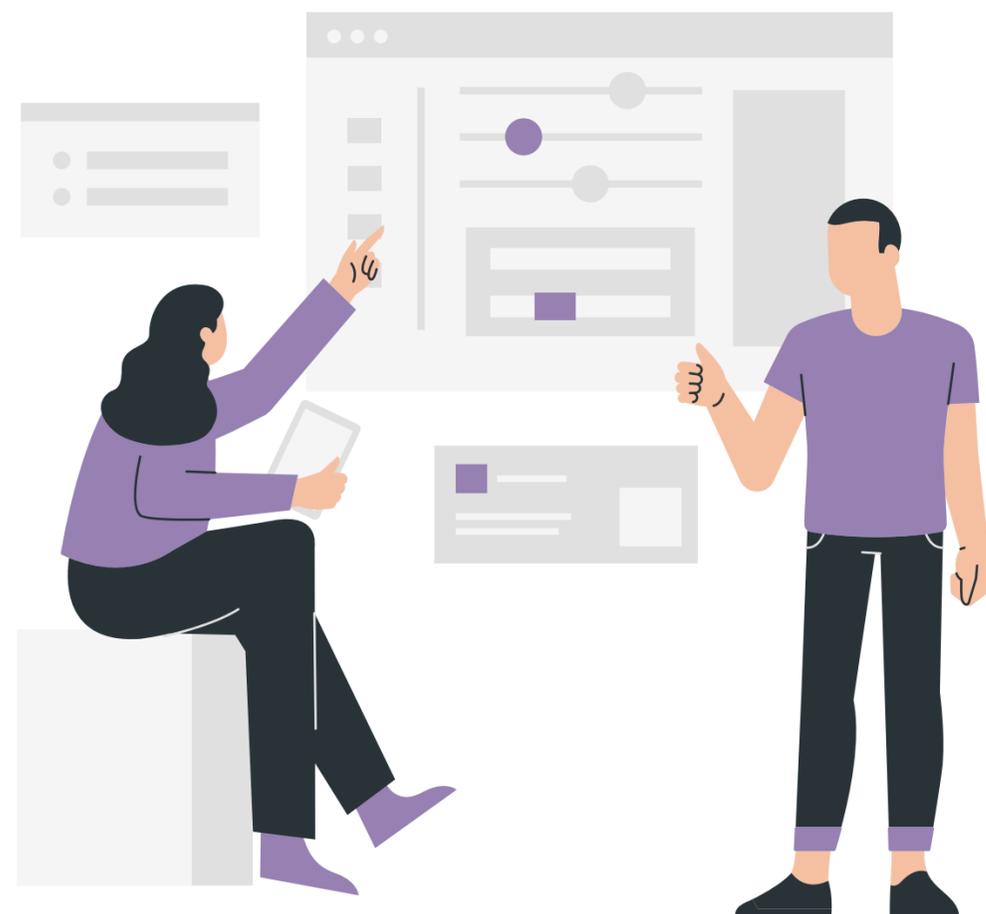


4. Cadastro do plano de cargos contendo a Unidade Administrativa, os cargos aprovados e a quantidade de vagas aprovadas para cada cargo na unidade.*



Eixo Educação

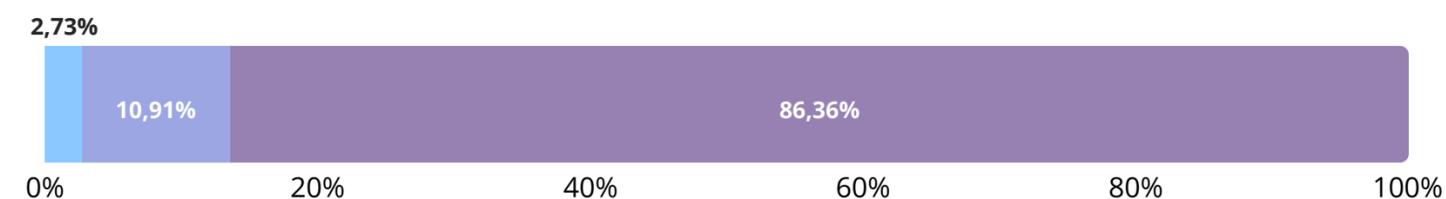
Pouco Importante 1 2 3 4 5 Muito Importante



5. Cadastro de Transporte Escolar gratuito contendo o número de vagas oferecidas, preenchidas e lista de espera.*



6. Central de Vagas contendo a demanda de cada unidade escolar e a quantidade de solicitações em fila de espera.*



7. Tabela de Atribuição de Docentes contendo a quantidade de vagas dispostas para concurso.*



Eixo Finanças

8. Base de Dados de Atas Registros de Preços da COVID-19 contendo Número, Ano, Modalidade - N°/Ano, Processo/Ano, Objeto, Valor Final, Fornecedor, CNPJ, Natureza da Despesa, Unidade Gestora e Unidade Orçamentária.*



9. Base de Dados de Demonstrativo da Despesa segundo Categoria Econômica contendo Exercício, Total, Mês, Categoria Econômica, Desdobramento, Elemento, Classificação Funcional, Descrição, Natureza da Despesa, Unidade Gestora e Unidade Orçamentária.*



10. Cadastro com o Planejamento de Ações Fiscais contendo código do imóvel, código da Ação Fiscal, nome da Ação Fiscal e data início da Ação Fiscal.*



11. Base de Dados da Receita Analítica contendo Natureza da Receita, Descrição da Receita, Vínculo, Descrição do Vínculo, Conta Contábil, Data do Movimento, Operação, Valor e Nome do Banco.*



12. Base de Dados da Receita Arrecadada por Rubrica contendo Exercício, Mês, Natureza da Receita, Receita, Valor Arrecadado e Previsto (%).*



13. Base de Dados da Receita Corrente contendo Natureza da Receita, Descrição da Receita, Conta Contábil, Nome do Banco, Vínculo, Descrição do Vínculo, Operação, Data do Movimento e Valor.*



14. Base de Dados da Receita Prevista por Rubrica contendo Exercício, Receita, Descrição da Receita, Natureza da Receita, Valor Previsto.*



15. Base de Dados da Receita Sintética contendo Natureza da Receita, Descrição, Natureza da Receita, Mês, Exercício, Vínculo, Descrição do Vínculo, Previsão, Arrecadado no Mês, Arrecadado até o Mês, Diferença, Dedução no Mês, Dedução até o Mês, Receita Líquida no Mês, Dedução Previsão e Dedução Diferença.*



Eixo Saúde

Pouco Importante 1 2 3 4 5 Muito Importante

16. Cadastro dos Serviços ofertados pelo Estabelecimento contendo o nome do serviço, tipo do serviço e status indicando se exige Conselho.*



17. Cadastro de tipos de estabelecimentos e o seu respectivo código SUS contendo Nome do Tipo de Estabelecimento.*



18. Tabela contendo dados de Cadastro dos Estabelecimentos Assistenciais de Saúde contendo CNES, CNPJ, Nome do estabelecimento, Nome fantasia, Tipo do estabelecimento, Subtipo do estabelecimento, Mantenedora, Esfera administrativa, Natureza da organização, Retenção de tributo, Atividade de ensino, Fluxo clientela, Nível hierarquia, Turno atendimento, Tipo prestador, Classificação, Tabela cota, Endereço completo.*



19. Cadastro que vincula o serviço às classificações do SUS contendo Nome do serviço, Código SUS, Nome da classificação e Código SUS da classificação.*



20. Cadastro dos materiais utilizados nos estabelecimentos contendo as seguintes informações: Código material, Nome material, Grupo, Descrição, Unidade de medida de compra, Unidade de medida de consumo, Fabricante, Acondicionamento e Inclusão do fornecedor.



21. Cadastro com as informações das Unidades Organizacionais contendo o Nome da Unidade Organizacional.



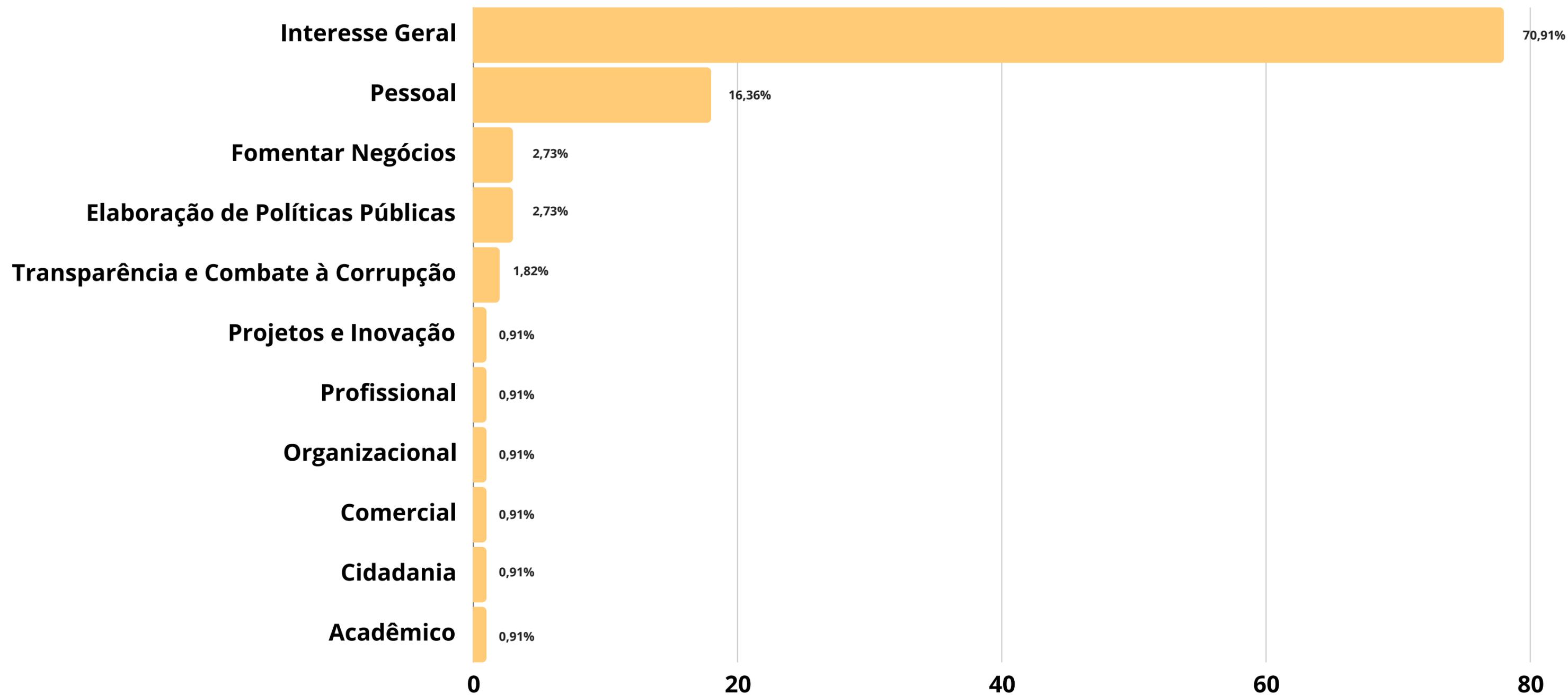
22. Cadastro com as informações físicas do estoque contendo as seguintes informações: Nome do Estoque, Sigla, Código, Nome do estabelecimento estocado, local físico e Lista com estoque pai.*



23. Cadastro com a distância entre estabelecimentos contendo as seguintes informações: Nome do Estabelecimento origem, Nome do Estabelecimento destino e Distância em quilômetros.*



Qual seu interesse na abertura dos dados?



CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Dados Abertos é um documento que busca promover e sustentar um governo verdadeiramente aberto e transparente através da disponibilização dos dados produzidos pelo poder público sobre determinados serviços, populações e territórios. A participação social na elaboração de políticas públicas é fundamental para garantir a efetividade e representatividade da sociedade na tomada de decisões, bem como na gestão e transparência de informações dos serviços públicos prestados.

Como resultado da Consulta Pública, podemos observar que o cidadão osasquense valoriza a política de dados abertos e considera que todas as bases selecionadas são importantes para sua cidade. Mesmo a base menos requisitada (cadastro de imóveis com finalidade escolar, do eixo de administração) foi classificada como muito importante por 65,45% dos respondentes*. As bases de dados mais requisitadas foram aquelas relacionadas à fila de espera nas unidades escolares (item 6), fila de espera de transporte escolar gratuito (5), cadastro de serviços ofertados pelos estabelecimentos de saúde (16), tabela de atribuição de docentes (7) e cadastro de tipos de estabelecimento e código sus (17), respectivamente. Todas pertencentes aos eixos de educação e saúde.

* Considerando que 4 e 5 são identificados como muito importantes pelos respondentes.

A maioria dos participantes declararam interesse geral e pessoal na divulgação dos dados (70,91% e 16,36%, respectivamente). Informações como fomento aos negócios (2,73%), elaboração e aprimoramento de políticas públicas (2,73%) e promoção da transparência e o combate à corrupção (1,82%), foram, na sequência, recebidas como de interesse dos cidadãos.

Dessa forma, a consulta pública sobre o Plano de Dados Abertos permitiu que cidadãos, servidores públicos, empresários, estudantes e acadêmicos pudessem participar da construção do documento e garantiu a inserção das informações mais requisitadas de maneira priorizada no cronograma de divulgação.



Relatório Interativo

Acesse os resultados completos!

CLIQUE AQUI!



Contato

The logo for OSASCO, with each letter in a different color: O (orange), S (blue), A (green), S (purple), C (yellow), O (blue).

Portal da Transparência

Visite o principal portal de acesso à
informação da cidade de Osasco e
confira os demais Planos
Municipais!

The logo for PARTICIPA NOSASCO, featuring stylized human figures in blue, green, and orange, followed by the text 'PARTICIPA NOSASCO' in pink and green.

Participe de Pesquisas e Consultas
Públicas pelo maior canal de
participação social da Prefeitura de
Osasco!

The OSASCO logo with a stylized globe icon above the text 'OSASCO' and the tagline 'CIDADE INTELIGENTE HUMANA SUSTENTÁVEL' below it.

Em caso de dúvidas ou mais informações,
entre em contato através do e-mail:
[planodedadosabertos@osasco.sp.gov.br!](mailto:planodedadosabertos@osasco.sp.gov.br)



Anexos

Anexo - Questionário

Consulta Pública - Dados Abertos

A abertura de dados significa dar acesso a um conjunto de informações, para que possam ser utilizadas por todos nós cidadãos. A utilização desses dados abertos possibilita uma maior transparência e participação do cidadão para a formulação de políticas públicas, além de impulsionar inovação tecnológica.

Esta pesquisa apresenta uma lista de bases para que você possa nos ajudar a priorizar a abertura dessas informações.

Escolha abrir os dados que fazem a diferença para você e para os demais cidadãos!

Vamos lá?

Seção 1 - Identificação

1. Qual é o seu e-mail?*

Resposta Aberta

2. Qual é a sua idade?*

- Menor de 21 anos
- Entre 21 e 30 anos
- Entre 31 e 40 anos
- Entre 41 e 50 anos
- Entre 51 e 60 anos
- Entre 61 e 70 anos
- Maior de 70 anos

3. Com qual gênero você se identifica?*

- Feminino
- Masculino
- Prefiro não responder
- Outra (Resposta Aberta)

4. Como você se identifica racialmente?*

- Amarelo(a)
- Branco(a)
- Indígena
- Pardo(a)
- Preto(a)
- Prefiro não responder

5. Você é uma pessoa com deficiência?*

- Sim
- Não
- Prefiro não responder

6. Qual é a sua deficiência?*

- Auditiva
- Intelectual
- Motora
- Visual
- Prefiro não responder
- Outra (Resposta Aberta)

7. Qual é a sua situação profissional?*

- Acadêmico
- Autônomo
- Aposentado
- Empregado na iniciativa privada
- Empregado no terceiro setor
- Empresário
- Estudante
- Funcionário Público na Prefeitura de Osasco
- Funcionário Público em outros órgãos de governo
- Não tenho atuação profissional atualmente
- Prefiro não responder
- Trabalhador doméstico
- Outra (Resposta Aberta)

8. Considerando as pessoas que moram com você, qual é o valor da renda familiar mensal? (soma dos rendimentos de todos aqueles que contribuem financeiramente)*

- Menor que 1 salário mínimo (abaixo de R\$ 1.302,00)
- Entre 1 e 2 salários mínimos (R\$ 1.302,01 e R\$ 2.604,00)
- Entre 2 e 3 salários mínimos (R\$ 2.604,01 e R\$ 3.906,00)
- Entre 3 e 4 salários mínimos (R\$ 3.906,01 e R\$ 5.208,00)
- Entre 4 e 5 salários mínimos (R\$ 5.208,01 e R\$ 6.510,00)
- Entre 5 e 6 salários mínimos (R\$ 6.510,01 e R\$ 7.812,00)
- Entre 6 e 7 salários mínimos (R\$ 7.812,01 e R\$ 9.114,00)
- Mais que 7 salários mínimos (acima de R\$ 9.114,01)

9. Qual sua escolaridade?*

- Ensino Fundamental Incompleto
- Ensino Fundamental Completo
- Ensino Médio Incompleto
- Ensino Médio Completo
- Ensino Superior Incompleto
- Ensino Superior Completo
- Especialização ou MBA Incompleto
- Especialização ou MBA Completo
- Mestrado ou Doutorado Incompleto
- Mestrado ou Doutorado Completo
- Outra (Resposta Aberta)

10. Você mora em Osasco?*

- Sim
- Não

11. [Se Sim] Em qual bairro?*

- Adalgisa
- Aliança
- Ayrosa
- Bandeiras
- Baronesa
- Bela Vista

- Bonança
- Bonfim
- Bussocaba
- Centro
- Cidade das Flores
- Cidade de Deus
- Cipava
- City Bussocaba
- Conceição
- Helena Maria
- Iapi
- Industrial Anhanguera
- Industrial Autonomistas
- Industrial Centro
- Industrial Mazzei
- Industrial Remédios
- Jaguaribe
- Industrial Altino
- Jardim DAbril
- Jardim das Flores
- Jardim Elvira
- Jardim Novo Osasco
- Jardim Roberto
- Km 18
- Metalúrgicos
- Munhoz Júnior
- Mutinga
- Padroeira
- Paiva Ramos
- Parque Continental
- Pestana
- Piratininga
- Platina

- Portal DOeste
- Presidente Altino
- Quitauna
- Raposo Tavares
- Remédios
- Rochdale
- Santa Fé
- Santa Maria
- Santo Antônio
- São Pedro
- Setor Militar
- Três Montanhas
- Umuarama
- Veloso
- Vila Campesina
- Vila Menk
- Vila Militar
- Vila Osasco
- Vila Yara
- Vila Yolanda
- Outra

12. [Se Não] Em qual cidade você mora?*

Resposta Aberta

Seção 2 - Conjunto de Dados

Olá, gostaríamos que compartilhasse sua opinião sobre o conjunto de dados a seguir considerando:

Os dados são muito importantes para a vida dos cidadãos?

Existe alguma necessidade por esses dados para a sociedade?

Em cada um dos itens você conseguirá atribuir uma nota, que varia de 1 (pouco importante) a 5 (muito importante).

Neste momento, a consulta será sobre os dados da Administração, da Educação, das Finanças e da Saúde.

Vamos começar a pesquisa!

Eixo Administração

4 Conjuntos de Dados

13. Cadastro de Imóveis com finalidade Escolar contendo informações sobre os bens tais como: endereço, características do imóvel, metragem e demais informações.*

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

14. Cadastro de todos os cargos do quadro de pessoal de natureza efetiva, comissionada e temporária contendo informações, tais como: nomenclatura, natureza, forma de provimento, grau de instrução, CBO, referência salarial inicial, quantidade de vagas criadas e status (ocupadas e disponíveis).

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

15. Cadastro de referencias salariais contendo o símbolo da referência e o histórico dos valores salariais para cada referência, com mês e ano da alteração dos valores.

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

16. Cadastro do plano de cargos contendo a Unidade Administrativa, os cargos aprovados e a quantidade de vagas aprovadas para cada cargo na unidade.*

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

Eixo Educação

3 Conjuntos de Dados

17. Cadastro de Transporte Escolar gratuito contendo o número de vagas oferecidas, preenchidas e lista de espera.*

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

18. Central de Vagas contendo a demanda de cada unidade escolar e a quantidade de solicitações em fila de espera.*

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

19. Tabela de Atribuição de Docentes contendo a quantidade de vagas dispostas para concurso.*

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

Eixo Finanças

8 Conjuntos de Dados

20. Base de Dados de Atas Registros de Preços da COVID-19 contendo Número, Ano, Modalidade - N°/Ano, Processo/Ano, Objeto, Valor Final, Fornecedor, CNPJ, Natureza da Despesa, Unidade Gestora e Unidade Orçamentária.

A ata de registro de preços é o documento em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, assumindo um compromisso para a futura contratação.

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

21. Base de Dados de Demonstrativo da Despesa segundo Categoria Econômica contendo Exercício, Total, Mês, Categoria Econômica, Desdobramento, Elemento, Classificação Funcional, Descrição, Natureza da Despesa, Unidade Gestora e Unidade Orçamentária.*

A Categoria Econômica da Despesa indica se a despesa é corrente (exemplos: vencimentos dos servidores e compra de matérias-primas) ou despesa de capital (exemplos: execução de obras e compra de equipamentos).

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

22. Cadastro com o Planejamento de Ações Fiscais contendo código do imóvel, código da Ação Fiscal, nome da Ação Fiscal e data início da Ação Fiscal.*

Ações Fiscais são fiscalizações para verificar se o contribuinte (pessoa física ou jurídica) apurou e pagou corretamente os tributos (impostos, taxas e contribuições).

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

23. Base de Dados da Receita Analítica contendo Natureza da Receita, Descrição da Receita, Vínculo, Descrição do Vínculo, Conta Contábil, Data do Movimento, Operação, Valor e Nome do Banco.*

É como uma lista detalhada do dinheiro que entra para o município, auxiliando na identificação da fonte (origem) de cada receita, como impostos, aluguéis, vendas, taxas, etc.

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

24. Base de Dados da Receita Arrecadada por Rubrica contendo Exercício, Mês, Natureza da Receita, Receita, Valor Arrecadado e Previsto (%).*

É o detalhamento das espécies de receita. A Rubrica busca identificar dentro de cada Espécie de receita, uma qualificação mais específica. Agrupa determinadas receitas com características próprias e semelhantes entre si.

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

25. Base de Dados da Receita Corrente contendo Natureza da Receita, Descrição da Receita, Conta Contábil, Nome do Banco, Vínculo, Descrição do Vínculo, Operação, Data do Movimento e Valor.*

São as receitas originadas por meio do recebimento de tributos e contribuições, por exemplo.

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

26. Base de Dados da Receita Prevista por Rubrica contendo Exercício, Receita, Descrição da Receita, Natureza da Receita, Valor Previsto.

A Receita Prevista é aquela que se espera arrecadar com impostos, taxas, entre outros, passando por uma previsão inicial e sendo atualizada conforme as mudanças que ocorrem durante determinado período.

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

27. Base de Dados da Receita Sintética contendo Natureza da Receita, Descrição, Natureza da Receita, Mês, Exercício, Vínculo, Descrição do Vínculo, Previsão, Arrecadado no Mês, Arrecadado até o Mês, Diferença, Dedução no Mês, Dedução até o Mês, Receita Líquida no Mês, Dedução Previsão e Dedução Diferença.*

Relatório com menos detalhes, contendo duas ou mais receitas semelhantes agrupadas e com os valores agregados, de maneira resumida (ou sintetizada).

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

Eixo Saúde

8 Conjuntos de Dados

28. Cadastro dos Serviços ofertados pelo Estabelecimento contendo o nome do serviço, tipo do serviço e status indicando se exige Conselho.*

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

29. Cadastro de tipos de estabelecimentos e o seu respectivo código SUS contendo Nome do Tipo de Estabelecimento.*

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

30. Tabela contendo dados de Cadastro dos Estabelecimentos Assistenciais de Saúde contendo CNES, CNPJ, Nome do estabelecimento, Nome fantasia, Tipo do estabelecimento, Subtipo do estabelecimento, Mantenedora, Esfera administrativa, Natureza da organização, Retenção de tributo, Atividade de ensino, Fluxo clientela, Nível hierarquia, Turno atendimento, Tipo prestador, Classificação, Tabela cota, Endereço completo.

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

31. Cadastro que vincula o serviço às classificações do SUS contendo Nome do serviço, Código SUS, Nome da classificação e Código SUS da classificação.*

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

32. Cadastro dos materiais utilizados nos estabelecimentos contendo as seguintes informações: Código material, Nome material, Grupo, Descrição, Unidade de medida de compra, Unidade de medida de consumo, Fabricante, Acondicionamento e Inclusão do fornecedor.*

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

33. Cadastro com as informações das Unidades Organizacionais contendo o Nome da Unidade Organizacional.*

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

34. Cadastro com as informações físicas do estoque contendo as seguintes informações: Nome do Estoque, Sigla, Código, Nome do estabelecimento estocado, local físico e Lista com estoque pai.*

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

35. Cadastro com a distância entre estabelecimentos contendo as seguintes informações: Nome do Estabelecimento origem, Nome do Estabelecimento destino e Distância em quilômetros.*

- 1 (Pouco Importante)
- 2
- 3
- 4
- 5 (Muito importante)

Seção 3

36. Qual seu interesse na abertura dos dados?*

- Pessoal
- Comercial
- Fomentar negócios
- Interesse geral
- Outra (Resposta Aberta)