

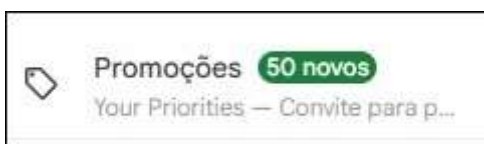
Para cadastro na Plataforma, é recomendado o uso de algum e-mail do Gmail (@gmail).

Após cadastro no formulário:

<https://forms.office.com/r/wacLRaTEuB>

No próximo dia útil, vai chegar um e-mail pelo remetente Your Priorities, como modelo abaixo.

Provavelmente na aba Promoções.



Remetente: Your Priorities



Conteúdo do e-mail:

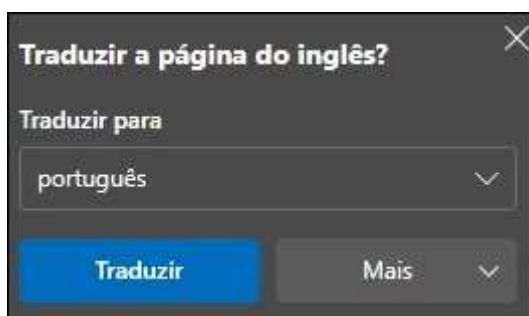
Clicar no link para iniciar cadastro na Plataforma.



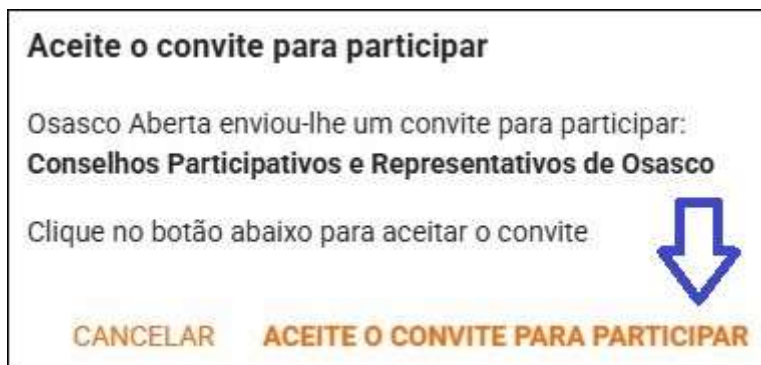
Clicar no botão ACCEPT INVITE TO PARTICIPATE



Ou se for traduzido para o Português.



Clicar no botão ACEITE O CONVITE PARA PARTICIPAR



Vai aparecer a janela de cadastro, clicar na aba NOVO USUÁRIO ou NEW USER, se estiver em Inglês.

The image shows a user registration interface. At the top, there are two tabs: "LOGIN" and "NOVO USUÁRIO". The "NOVO USUÁRIO" tab is selected and highlighted with an orange underline. Below the tabs, there is a "Facebook login" button with a blue arrow pointing to it. Below this is the word "ou" (or). The form contains three input fields: "Nome completo" (with a character count of 0/50), "Email", and "Senha" (password). At the bottom, there are three buttons: "CANCELAR", "NOVA SENHA", and "CRIAR USUÁRIO". A blue arrow points down to the "CRIAR USUÁRIO" button.

Preencher seus dados, como Nome, Email e senha e clicar em CRIAR USUÁRIO ou CREATE USER, se estiver em Inglês.

Caso queira participar de forma ANÔNIMA, em Nome completo preencha com o seguinte texto: **Usuário Anônimo**.

Automaticamente, você terá acesso à Plataforma Conselhos Participativos e Representativos de Osasco.

Se em outra oportunidade, em outro computador, você tentar acessar novamente a plataforma pelo link:

<https://conselhos.ypus.org>

Ou pelo Participla Osasco (botão Login Conselheiros):

<https://participa.osasco.sp.gov.br/ConselhoParticipativo/>

Vai aparecer a janela:



The image shows a login interface with two tabs: "LOGIN" (active) and "NOVO USUÁRIO". Below the tabs is a "Facebook login" button. A blue arrow points to the "LOGIN" tab. Below the Facebook button is the text "ou". There are two input fields: "Email" and "Senha". A blue arrow points to the "LOGIN" button at the bottom right. At the bottom, there are three buttons: "CANCELAR", "NOVA SENHA", and "LOGIN".

Então, clicar na aba LOGIN e preencher os dados de Email e Senha cadastrados anteriormente, confirmando no botão LOGIN.